**Российская Федерация Россия Федерацията**

 **Республика Саха (Якутия) Саха Республиката**

 **Администрация Мииринэй оройуонун**

 **муниципального образования «Алмазнай боhуолэгэ»**

 **«Поселок Алмазный» муниципальнай тэриллии**

 **Мирнинский район дьаhалтата**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ УУРААХ**

«17» ноября 2016 г. № 99

**Об утверждении Административного регламента**

**исполнения муниципальной функции по организации проведения анализа**

**и контроля за регулярным и полным поступлением налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования «Поселок Алмазный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)**

 В соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 27 марта 2010 №153 «О системе регламентов исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия)»:

1. Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной функции по организации проведения анализа и контроля за регулярным и полным поступлением налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования «Поселок Алмазный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (Приложение).
2. Главному бухгалтеру администрации МО «Поселок Алмазный» (Петрова И.В.) обеспечить организацию исполнения муниципальной функции в соответствии с Административным регламентом.
3. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте Администрации МО «Мирнинский район» ([www.алмазный](http://www.алмазный) – край.рф).
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава МО «Поселок Алмазный» А.Т.Скоропупова**

Приложение

к постановлению

№ 99 от 17.11.2016

**Административный регламент**

**по исполнению муниципальной функции по организации проведения анализа и контроля за регулярным и полным поступлением налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования «Поселок Алмазный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)**

**I. Общие положения**

1.1. Административный регламент по исполнению муниципальной функции по организации проведения анализа и контроля за регулярным и полным поступлением налоговых и неналоговых доходов в бюджет МО «Поселок Алмазный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее - административный регламент) разработан с целью организации проведения анализа и контроля за регулярным и полным поступлением налоговых и неналоговых доходов в бюджет МО «Поселок Алмазный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по исполнению указанной муниципальной функции.

1.2. Исполнение муниципальной функции по организации проведения анализа и контроля за регулярным и полным поступлением налоговых и неналоговых доходов в бюджет МО «Поселок Алмазный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее - муниципальная функция) осуществляет бухгалтерия администрации МО «Поселок Алмазный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее – Бухгалтерия).

1.3. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

* Налоговым кодексом Российской Федерации;
* Бюджетным кодексом Российской Федерации;
* решением сессии Алмазнинского поселкового Совета депутатов о бюджете МО «Поселок Алмазный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год;
* Положением «О налогах и сборах муниципального образования «Поселок Алмазный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)»;
* иными нормативными правовыми актами, регулирующими вышеуказанные правоотношения.

1.4. Результатом исполнения муниципальной функции является обеспечение контроля за исполнением прогнозных назначений по налоговым и неналоговым доходам бюджета МО «Поселок Алмазный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

1.5. При исполнении муниципальной функции Бухгалтерия взаимодействует с главными администраторами (администраторами) доходов бюджета МО «Поселок Алмазный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), органами государственной власти Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

**II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции**

2.1. Порядок информирования о правилах исполнения муниципальной функции:

2.1.1. Настоящий административный регламент размещается в сети Интернет на официальной сайте Администрации МО «Поселок Алмазный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

2.1.2. Место нахождения Бухгалтерии: п. Алмазный, ул. Речная, д. 1.

2.1.3. Почтовый адрес для направления в Управление документов и обращений по вопросам исполнения муниципальной функции: 678181, п. Алмазный, ул. Речная д.1

2.1.4. График работы Бухгалтерии:

Понедельник – четверг: 8.00 – 17.15

Пятница 8.00 – 12.45

Суббота выходной день

Воскресенье выходной день

Перерыв на обед 12.45 – 14.00

2.2. Исполнение муниципальной функции осуществляется в сроки, указанные в разделе III настоящего административного регламента.

**III. Административные процедуры**

3.1. Предоставление главными администраторами, администраторами доходов бюджета МО «Поселок Алмазный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) по запросам Бухгалтерии сведений необходимых для составления и ведения кассового плана:

* помесячное распределение поступлений соответствующих доходов в бюджет МО «Поселок Алмазный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) не позднее 20 января;
* уточненные сведения распределения поступлений соответствующих доходов в бюджет МО «Поселок Алмазный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на второе полугодие текущего финансового года не позднее 25 июля.

3.2. Сбор информации от крупных предприятий налогоплательщиков Мирнинского района о прогнозных назначениях на текущий финансовый год, с разбивкой по кварталам, а также ежеквартальные уточненные данные.

3.3. Доведение реквизитов до администраторов доходов для правильности перечисление платных услуг муниципальных учреждений.

3.4. Осуществление контроля за исполнением плана по налоговым и неналоговым доходам по данным месячного отчета об исполнении бюджета МО «Поселок Алмазный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), ежемесячно, до 12-го числа месяца следующего за отчетным.

3.5. Осуществление контроля за фактическим исполнением плановых назначений по налоговым и неналоговым доходам бюджета МО «Поселок Алмазный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), утвержденных решением о бюджете на текущий финансовый год включает в себя:

3.5.1. подготовка предложений по уточнению плановых назначений по налоговым и неналоговым доходам бюджета МО «Поселок Алмазный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), при принятии решения об уточнении бюджета на текущий финансовый год.

3.5.2. мониторинг ежедневных поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет МО «Поселок Алмазный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) за истекший период текущего месяца на основании ведомости кассовых поступлений в бюджет МО «Поселок Алмазный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

3.5.4. работа с невыясненными поступлениями, зачисляемыми в бюджет МО «Поселок Алмазный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), по мере поступления.

3.6. Взаимодействие с МРИ ФНС России № 1 по Республике Саха (Якутия) по доходам, администрируемым ФНС России на основании Соглашения органов местного самоуправления и территориальных органов Федеральной налоговой службы.

**IV. Порядок и формы контроля за исполнением**

**муниципальной функции**

4.1. Текущий контроль за исполнением муниципальной функции осуществляется финансовым управлением, ответственным за организацию работы по исполнению муниципальной функции.

4.2. Персональная ответственность закрепляется в соответствующих должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3. Плановый и оперативный контроль за соблюдением последовательности действий исполнения муниципальной функции и принятием решений осуществляется финансовым управлением.

4.4. Контроль за исполнением муниципальной функции осуществляет Глава МО «Поселок Алмазный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

**V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений,**

**осуществляемых (принятых) при исполнении**

**муниципальной функции**

Обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги по организации проведения анализа и контроля за регулярным и полным поступлением налоговых и неналоговых доходов в бюджет МО «Поселок Алмазный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на основании настоящего административного регламента, может осуществляться в досудебном порядке, в порядке рассмотрения обращений граждан с жалобами и в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.